

Warszawa, dnia 12 grudnia 2019 r.  
Poz. 13

STATUTU  
**POLSKO-DOMINIKAŃSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ (PDIG)**  
z dnia 12 września 2019 r.

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Polsko-Dominikańska Izba Gospodarcza, zwana dalej „Izbą”, jest organizacją dwustronną samorządu gospodarczego, działającą na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych (Dz. U. 1989 Nr 35 poz. 195, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą o Izbach” oraz innych przepisów prawa i niniejszego Statutu.
2. Izba zostaje powołana z inicjatywy Krajowej Izby Gospodarczej na podstawie art. 121 ust. 1 Ustawy o izbach gospodarczych.

**§ 2**

1. Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Izba działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Dominikańskiej i innych krajów. Na obszarze swojej działalności Izba może tworzyć swoje przedstawicielstwa i oddziały.

**§ 3**

1. Nazwa Izby brzmi:
  - a. w języku polskim: „Polsko-Dominikańska Izba Gospodarcza” (PDIG);
  - b. w języku hiszpańskim: „Cámara de Comercio Dominicano-Polaca” (CCDP);
  - c. w języku angielskim: „Polish-Dominican Chamber of Commerce” (PDCC);
  - d. w języku francuskim: „Chambre de Commerce Polono-Dominicaine” (CCPD).
2. Izba w języku polskim może używać również następujących nazw:
  - a. „Polsko-Dominikańska Bilateralna Izba Gospodarcza” (PDBIG),
  - b. „Dominikańska Izba Gospodarcza” (DIG).

**§ 4**

Izba uzyskuje osobowość prawną na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy o Izbach z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

## § 5

1. Izba może zrzeszać się w innych organizacjach gospodarczych i społecznych, których działalność nie jest sprzeczna z celem Izby.
2. Izba może przystąpić do Krajowej Izby Gospodarczej.
3. Izba może należeć do organizacji międzynarodowych.

## § 6

1. Izba może używać swojego znaku graficznego (logo), który określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Izba używa pieczęci z nazwą Izby w języku polskim oraz może używać pieczęci w języku hiszpańskim, angielskim i francuskim. Wzór pieczęci w języku polskim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Izba może posiadać znak członkowski na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz własnych uregulowań uchwalonych przez Radę Izby.
4. Izba może używać innych pieczęci i oznak określonych uchwałą Prezydium Izby.

## § 7

Izba może ustanawiać odznaki, medale oraz dyplomy honorowe i przyznawać je, wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Izby i dla interesów Republiki Dominikańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz interesów Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Dominikańskiej.

## § 8

Językami urzędowymi Izby są: język polski i język hiszpański.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA IZBY

## § 9

Celem Izby jest wspomaganie, promowanie i koordynowanie rozwoju stosunków gospodarczych i handlowych pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Dominikańską a także ochrona i popieranie polskich interesów gospodarczych w Republice Dominikańskiej i dominikańskich interesów gospodarczych w

Rzeczpospolitej Polskiej, wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz podtrzymywanie i upowszechnianie polskich i dominikańskich tradycji narodowych.

## § 10

Izba realizuje swój cel poprzez:

1. Ochronę i wspieranie interesów członków w zakresie ich działalności gospodarczej wobec organów administracji państwowej i samorządowej oraz wobec innych podmiotów i instytucji Rzeczpospolitej Polskiej i Republiki Dominikańskiej.
2. Inspirowanie, pośredniczenie, podtrzymywanie i rozwijanie współpracy gospodarczej pomiędzy podmiotami gospodarczymi Rzeczpospolitej Polskiej i Republiki Dominikańskiej.
3. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących sytuacji gospodarczej w Rzeczpospolitej Polskiej i Republice Dominikańskiej, w szczególności informacji o stanie i rozwoju zagadnień polityki gospodarczej i handlowej, poprzez wydawanie materiałów okólnych, roczników, przeglądów i innych publikatorów.
4. Świadczenie usług w zakresie informacji i doradztwa gospodarczego, w szczególności poprzez sporządzanie opinii, analiz rynkowych i sprawozdań.
5. Wskazywanie możliwości zbytu, zaopatrzenia i inwestowania w Rzeczpospolitej Polskiej i Republice Dominikańskiej.
6. Organizowanie Misji Gospodarczych, konferencji prasowych, seminariów informacyjnych, sympozjów, konferencji, dyskusji, targów, wystaw oraz innych wydarzeń o charakterze promocyjnym.
7. Działalność na rzecz promocji i upowszechniania tradycji narodowych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Rzeczpospolitej Polskiej i Republiki Dominikańskiej.
8. Współpracę z uczelniami i instytucjami naukowo-badawczymi.
9. Propagowanie i upowszechnianie osiągnięć naukowych, organizacyjnych i technicznych Rzeczpospolitej Polskiej i Republiki Dominikańskiej oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
10. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej.

11. Pośredniczenie w rozstrzyganiu sporów pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w bilateralnych i multilateralnych kontaktach gospodarczych, w tym poprzez zorganizowanie sądownictwa polubownego.
12. Wydawanie świadectw, certyfikatów i zaświadczeń.
13. Tworzenie komisji, komitetów, rad, sekcji i innych zespołów kolegialnych.
14. Prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach ogólnych w celu uzyskania środków na działalność statutową.
15. Współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi izbami przemysłowo-handlowymi i innymi organizacjami samorządowymi zrzeszającymi przedsiębiorców.
16. Wydawanie członkom, na ich wniosek, opinii niezbędnych do prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej.
17. Pozyskiwanie, gromadzenie i wykorzystywanie funduszy na działalność statutową Izby, w tym poprzez pozyskiwanie darowizn finansowych i niefinansowych, w tym darowizn z poleceniem<sup>1</sup> z przeznaczaniem na realizację celów Izby.
18. Prowadzenie działalności wydawniczej dla realizacji zadań statutowych.
19. Reprezentowanie opinii członków Izby w zakresie tworzenia i nowelizacji przepisów w dziedzinie polityki gospodarczej
20. Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych przepisami prawa dla izb gospodarczych.

## § 11

Izba, w zakresie realizacji swoich celów, może prowadzić działalność pożytku publicznego oraz nabór wolontariuszy na warunkach określonych przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.).

<sup>1</sup> Art. 893 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93, t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80.).

**Rozdział II**  
**STRUKTURY ORGANIZACYJNE**  
**ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POSIADAJĄCE**  
**OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ**

**Struktury Organizacyjne**

**§ 12**

1. Do współpracy gospodarczej o charakterze dwustronnym pomiędzy Rzeczpospolitą Polską i Republiką Dominikańską Izba może powoływać wewnętrzne struktury organizacyjne zwane Komitetami Bilateralnymi, na które składają się biura Izby i jednostki wyodrębnione.
2. Powołuje się następujące Komitety Bilateralne: Komitet Bilateralny ds. Inwestycji i Eksportu, Komitet Bilateralny ds. Przemysłu i Handlu, Komitet Bilateralny ds. Turystyki, Komitet Bilateralny ds. Porozumień i Traktatów Handlowych, Komitet Bilateralny ds. MŚP (Małych i Średnich Przedsiębiorstw), Komitet Bilateralny ds. Misji Gospodarczych, Komitet Bilateralny ds. Energii i Kopalń, Komitet Bilateralny ds. Rolnictwa.
3. Izba powołuje również Komitet Bilateralny ds. Pomocy Społecznej (KB-PS), prowadzony przez Fundację Dominikana w Polsce (FDP). Budżet Komitetu pokrywa Izba.
4. KB-PS uchwała swój Regulamin, uwzględniający postanowienia niniejszego Statutu. Kompetencje KB-PS określa Regulamin.

**Jednostki Organizacyjne**

**§ 13**

1. Izba może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”. W takim przypadku Rada opracowuje protokół utworzenia każdej jednostki organizacyjnej, określający:
  - a. strukturę organizacyjną jednostki organizacyjnej;
  - b. wewnętrzne organy jednostki organizacyjnej, w tym organ zarządzający i reprezentujący ją na zewnątrz;
  - c. zakres wykonywanej przez jednostkę organizacyjną działalności i obszar jej działania;

- d. składniki majątkowe jednostki organizacyjnej odpowiednie do zakresu wykonywanej przez nią działalności.
2. Uchwały stanowiące o likwidacji danej jednostki organizacyjnej podejmowane są przez Radę, ze wskazaniem sposobu likwidacji. Proces likwidacji danej jednostki organizacyjnej przeprowadza Komisja powołana przez Prezydium na podstawie art. 71 ust. 2 Ustawy o izbach gospodarczych.
  3. Organ, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt b powoływany i odwoływany jest przez Radę.
  4. Jednostki organizacyjne Izby podlegają obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Jednostki organizacyjne Izby uzyskują osobowość prawną z chwilą wpisania do KRS.
  5. Jednostkę organizacyjną reprezentuje w postępowaniu rejestrowym organ, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt b.
  6. Izba może tworzyć jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
  7. Działalność jednostek organizacyjnych podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.

#### § 14

1. Dla realizacji celów statutowych Prezes Rady może podjąć uchwałę stanowiącą o prowadzeniu przez Izbę działalności gospodarczej na zasadach ogólnych zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy o Izbach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Izby służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
3. Działalność gospodarcza Izby prowadzona jest zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Prezes Rady określa dziedziny oraz rodzaj działalności gospodarczej Izby zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

### **Rozdział III**

## **CZŁONKOSTWO**

#### § 15

1. Członkostwo w Polsko-Dominikańskiej Izbie Gospodarczej może mieć charakter zwyczajny, stowarzyszony, sympatyka i honorowy.

2. Członkami zwyczajnymi Izby mogą być:
  - a. osoby fizyczne prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Republiki Dominikańskiej działalność gospodarczą lub wykonujące samodzielnie wolny zawód;
  - b. osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z ustawodawstwem Rzeczypospolitej Polskiej lub Republiki Dominikańskiej, prowadzące działalność gospodarczą;
  - c. podmioty zagraniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 649, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1079, ze zm.);
  - d. inne organizacje gospodarcze lub społeczne, których przedmiotem działania jest wspieranie rozwoju gospodarczego pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Dominikańską.
3. Członkami stowarzyszonymi Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej mogą być osoby prawne, które utożsamiają się ze Statutem i działalnością Izby, a nie spełniają wszystkich warunków określonych niniejszym Statutem dla członków zwyczajnych.
4. Członkami sympatykami Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej mogą być osoby fizyczne o wysokim autorytecie i niepodważalnych wartościach moralnych, które działają na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i rozwoju współpracy pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Dominikańską.
5. Członkami Honorowymi mogą być osoby prawne lub fizyczne posiadające szczególne zasługi dla rozwoju współpracy pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Republiką Dominikańską.
6. Członkowie Izby będący osobami prawnymi reprezentowani są w Izbie przez pełnomocników. Członkowie będący osobami fizycznymi wykonują swoje prawa osobiście lub przez pełnomocników.
7. Członkowie Izby i ich pełnomocnicy mogą reprezentować więcej niż jednego członka Izby na podstawie pełnomocnictwa określającego zakres umocowania.
8. Członkiem zwyczajnym Izby z urzędu staje się osoba fizyczna lub prawna, która osobiście lub przez pełnomocnika przyjęła i podpisała Statut Izby na Walnym Założycielskim Zgromadzeniu.

## § 16

1. Walne Zgromadzenie może - na wniosek Prezesa Izby – nadawać tytuł Honorowego Członka Izby osobom szczególnie zasłużonym.
2. Tytuł Honorowego Członka Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej może w szczególności uzyskać osoba, która co najmniej przez 4 kadencje była członkiem organów statutowych Izby.
3. Osobie, która pełniła funkcję Prezesa Izby, Przewodniczącego Rady, Sekretarza Generalnego lub Wiceprezesa - Dyrektora Generalnego Izby przez co najmniej 2 pełne kadencje, lub Wiceprezesa Izby przez 4 kadencje, i w sposób szczególnie przyczyniła się do rozwoju Izby, Walne Zgromadzenie może – na wniosek Prezesa lub Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia - nadać tytuł Honorowego Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej.
4. Tryb i zasady przyznawania tytułów Honorowego Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej i Honorowego Członka Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej określa Regulamin zatwierdzony przez Radę.
5. Z wnioskiem o nadanie Prezesowi Izby Tytułu Honorowego Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej występuje Prezydium.
6. Tytuł Honorowego Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej i tytuł Honorowego Członka Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej są tytułami dożywotnimi.
7. Osoby, którym nadano tytuł Honorowego Członka lub Honorowego Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej mogą być desygnowane przez Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej do różnych gremiów krajowych i międzynarodowych jako Ambasadorzy Izby.

## Przyjęcie w poczet członków Izby

### § 17

1. Przyjęcie w poczet członków następuje na podstawie decyzji Prezydium, po uprzednim pisemnym złożeniu przez zainteresowanego deklaracji członkowskiej. Złożenie deklaracji członkowskiej jest jednoznaczne z uznaniem Statutu Izby.
2. O decyzji w sprawie przyjęcia zawiadamia się pisemnie. W przypadku decyzji odmownej wymagane jest uzasadnienie.
3. Członkostwo w Izbie rozpoczyna się z chwilą doręczenia zawiadomienia o przyjęciu.



4. Od uchwały, o której mowa w ust. 2, służy odwołanie do Rady Izby w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały..
5. Na Walnym Zgromadzeniu każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos. Każdego członka może reprezentować dwóch przedstawicieli.
6. W każdym czasie członek zwyczajny, poprzez oświadczenie skierowane do Prezesa Izby, może wystąpić o przekształcenie swojego członkostwa w członkostwo stowarzyszone. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium.

### **Ustanie członkostwa**

#### **§ 18**

1. Członkostwo zwyczajne w Izbie ustaje w przypadku wystąpienia, wykreślenia, wykluczenia, wygaśnięcia lub przekształcenia:
  - a. skutek wystąpienia: jest możliwe tylko z końcem roku obrachunkowego. Pisemne oświadczenie o wystąpieniu składa się Prezydium Rady Izby na trzy miesiące przed upływem roku obrachunkowego. Prezydium Rady Izby może skrócić ten trzymiesięczny termin;
  - b. skutek wykreślenia: z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa - z dniem wykreślenia, oraz z powodu niepłacenia składek w pełnej wysokości za okres 1 roku - wraz z upływem ostatniego dnia roku, za który nie została zapłacona składka członkowska;
  - c. skutek wykluczenia z Izby: z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby lub w przypadku, gdy dalsze członkostwo nie da się pogodzić z celami Izby albo gdy godzi w jej dobre imię – z dniem wykluczenia;
  - d. skutek wygaśnięcia: z powodu zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez członka.
2. Członkostwo stowarzyszone oraz członkostwo sympatyka w Izbie ustaje w przypadku wystąpienia lub wykluczenia:
  - a. skutek wystąpienia: z upływem miesiąca kalendarzowego, w którym Prezydium otrzymało pisemne oświadczenie członka o wystąpieniu z Izby;
  - b. skutek wykluczenia: z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby lub w przypadku, gdy dalsze członkostwo stowarzyszone lub członkostwo sympatyka w Izbie nie da się pogodzić z celami Izby albo gdy godzi w jej dobre imię – z dniem wykluczenia.

### 3. Wykluczenie:

- a. Prezydium Rady Izby, z własnej inicjatywy lub/i na wniosek Komisji Rewizyjnej, może z ważnych powodów wykluczyć członka z Izby na podstawie uchwały podjętej większością 2/3 głosów. Za ważny powód uznaje się w szczególności ciężkie wykroczenie przeciwko interesom i celom Izby, zawinione naruszenie postanowień Statutu oraz niegodne członka Izby zachowanie.
- b. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu, niezwłocznie po zapoznaniu się z jego przyczynami, Prezes w formie pisemnej wzywa członka Izby do zajęcia - na piśmie i w ustalonym przez Prezesa terminie - stanowiska w sprawie przedstawionych mu przyczyn wykluczenia. Członek Izby ma także prawo do ustnego wypowiedzenia się w tej kwestii przed Prezydium Rady Izby.
- c. Niepłacenie składek przez dwa okresy płatności, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do zapłaty, jest ważnym powodem, na podstawie którego Prezydium Rady Izby może wykluczyć członka z Izby uchwałą podjętą zwykłą większością głosów, bez zachowania procedury określonej w pkt. b.
- d. O decyzji Prezydium Rady Izby w sprawie wykluczenia Prezes zawiadamia członka listem poleconym wysłanym na ostatni wskazany przez niego adres. Wykluczenie staje się skuteczne z dniem nadania listem poleconym zawiadomienia o decyzji o wykluczeniu, wraz z uzasadnieniem.
- e. Od uchwały, o której mowa w § 18 ust. 3 lit. a, służy odwołanie do Rady Izby w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały. Prezes Izby jest zobowiązany włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady następującego po doręczeniu odwołania. Za datę wykluczenia, w przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Radę, uważa się datę uchwały Prezydium.
- f. Od uchwały Rady potwierdzającej wykluczenie członka z Izby przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Rada jest zobowiązana włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego posiedzenia Walnego Zgromadzenia następującego po doręczeniu odwołania. Uchwała Walnego Zgromadzenia przybierze ostateczny charakter.
- g. W przypadku złożenia przez członka odwołania od uchwały Prezydium o jego wykluczeniu, do chwili podjęcia przez Radę lub Walne Zgromadzenie uchwały w przedmiocie rozpatrzenia tego odwołania, członkowi wykluczonemu nie przysługują prawa członka Izby inne niż prawo do rozpatrzenia jego odwołania.

## **Prawa członków**

### **§ 19**

1. Członkowie zwyczajni Izby mają prawo desygnować swoich przedstawicieli do Walnego Zgromadzenia.
2. Członkowie mogą upoważnić pisemnie innego członka do głosowania w ich imieniu w zakresie określonym w pełnomocnictwie. Stosowne pełnomocnictwa należy przedstawić Prezydium Rady Izby najpóźniej w dniu otwarcia Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Członkowie zwyczajni Izby mają prawo do czynnego i biernego wyboru do władz Izby, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
4. Członkowie Izby mają prawo do uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby.
5. Członkowie mają prawo do korzystania ze świadczeń, wsparcia i doradztwa ze strony Izby we wszystkich sprawach należących do zakresu jej działalności na zasadach określonych przez Prezydium Rady Izby.
6. Członkowie Izby mają prawo do zgłaszania wniosków dotyczących działalności Izby oraz do korzystania ze znaku graficznego Izby według zasad określonych przez Prezydium Rady Izby.
7. Członkowie Izby mają prawo do żądania od organów i/lub Komitetów Izby pełnych, zgodnych z prawdą, rzeczowych i aktualnych informacji odnośnie celów, na jakie przeznaczane są fundusze Izby.

## **Obowiązki członków**

### **§ 20**

1. Członkowie są zobowiązani do wspierania Izby w osiągnięciu przez nią zamierzonych celów i realizacji zadań oraz do przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby.
2. Członkowie są zobowiązani do udziału w pracach Izby oraz do przestrzegania norm współzycia społecznego i etyki zawodowej w działalności gospodarczej.
3. Członkowie są zobowiązani do wniesienia wpisowego i opłacenia rocznej składki członkowskiej. Termin płatności składki upływa ostatniego dnia pierwszego kwartału każdego roku obrachunkowego.
4. Płatność wpisowego i składki członkowskiej może zostać zawieszona na podstawie stosownej uchwały Prezydium Rady Izby. Zawieszenie płatności składki nie stanowi podstawy do wykluczenia.

## § 21

1. Członkowie zwyczajni Izby, Członkowie Honorowi Izby, członkowie stowarzyszeni i członkowie sympatycy zobowiązani są do dbania o dobre imię Izby, przestrzegania norm współżycia społecznego oraz zasad etyki w działalności gospodarczej.
2. Izba może zawrzeć umowy o współpracy ze swoimi członkami, aby korzystać z oferowanych przez nich usług biznesowych.

## § 22

Izba nie posiada uprawnień władczych wobec swoich członków oraz nie może naruszać ich samodzielności ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

## Rozdział IV ORGANY IZBY

## § 23

1. Organami Izby są:
  - a. Walne Zgromadzenie Członków,
  - b. Rada Izby,
  - c. Prezydium,
  - d. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja organów Izby trwa 4 lata, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. Funkcje członka organów Izby można sprawować przez nieograniczoną liczbę kadencji.
3. W przypadku ustąpienia członka danego organu w okresie kadencji lub też powstania wakatów z innych przyczyn, organowi temu przysługuje prawo kooptacji do swego składu, przy czym liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać liczby członków pochodzących z wyboru. Członkowie dokooptowani pełnią swoje funkcje do czasu najbliższego posiedzenia organu Izby upoważnionego do wyboru członków danego organu, który dokonuje wyborów uzupełniających bądź też na następną kadencję, przy czym w wyborach tych mogą kandydować także członkowie dokooptowani w powyższym trybie.
4. Wygaśnięcie mandatu członka danego organu Izby następuje z chwilą:
  - a. odwołania przedstawiciela przez członka;

- b. złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- c. śmierci;
- d. ustania członkostwa podmiotu, którego przedstawicielem był członek danego organu;
- e. upływu kadencji organu.

#### **§ 24**

Ci członkowie organów, którzy przebywają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą uczestniczyć w posiedzeniach tych organów w drodze wideokonferencji. Głosowanie tych członków zostanie potwierdzone e-mailem lub w inny sposób ustalony przez każdy organ.

### **Rozdział V**

## **WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW**

#### **§ 25**

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Izby.
2. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

#### **§ 26**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Radę Izby co cztery lata.
2. O terminie, drugim terminie, miejscu i porządku obrad Rada Izby obowiązana jest zawiadomić wszystkich członków na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia - decyduje data wysłania zawiadomienia pocztą elektroniczną lub listem poleconym.

#### **§ 27**

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest z inicjatywy Rady Izby, na żądanie Komisji Rewizyjnej bądź na żądanie 2/3 liczby członków Izby.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie winno odbyć się nie później niż w ciągu pięciu tygodni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku wraz z uzasadnieniem, i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Każdy członek zwyczajny Izby ma prawo zgłosić do 2 kandydatów do organów Izby.

4. W Walnym Zgromadzeniu, za zgodą Prezesa Izby, mogą brać udział również zaproszeni goście, a także Honorowi Prezesi Izby, Honorowi Członkowie Izby, przedstawiciele członków stowarzyszonych i członkowie sympatycy. Osoby te mogą zabierać głos w dyskusji na Walnym Zgromadzeniu oraz wyrażać opinie, natomiast nie przysługuje im prawo do głosowania.
5. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również przedstawiciele dyplomatyczni Republiki Dominikańskiej i przedstawiciela Krajowej Izby Gospodarczej. Osoby te mogą zabierać głos w dyskusji na Walnym Zgromadzeniu oraz wyrażać opinie, natomiast nie przysługuje im prawo do głosowania.

## § 28

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
  - a. zatwierdzanie porządku obrad,
  - b. uchwalanie długoterminowego programu i planów działania Izby oraz jej priorytetowych kierunków działań, a także ocena ich realizacji,
  - c. wybór Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - d. nadawanie tytułów Honorowego Prezesa Izby oraz Honorowego Członka Izby,
  - e. rozpatrywanie odwołań od uchwał i decyzji Rady i Prezydium w sprawach członków,
  - f. zatwierdzanie regulaminu pracy Rady Izby i Komisji Rewizyjnej,
  - g. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Rady Izby i Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez te organy,
  - h. udzielanie absolutorium Radzie Izby na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - i. uchwalenie Statutu i podejmowanie uchwał w przedmiocie jego zmian,
  - j. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Izby,
  - k. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

## § 29

1. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przy obecności przynajmniej połowy członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

2. W przypadku braku kworum, Walne Zgromadzenie Członków odbywa się w drugim terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 26 ust. 2.
3. Walne Zgromadzenie Członków, otwierane przez Prezesa Izby, wybiera Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia spośród członków Izby lub ich pełnomocników.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Zarówno zwyczajne, jak i nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 26 ust. 2.
6. W uzasadnionych i niecierpiących zwłoki przypadkach porządek obrad może zostać uzupełniony bez konieczności zachowania terminu, o którym mowa w § 26 ust. 2, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a. powiadomienia wszystkich członków Izby o tej zmianie, co najmniej listem poleconym lub w formie elektronicznej, najpóźniej na 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia,
  - b. braku zastrzeżeń do powyższego uzupełnienia ze strony któregokolwiek członka Izby, zgłoszonych listem poleconym lub w formie elektronicznej do dnia poprzedzającego Walne Zgromadzenie, a także w dniu Walnego Zgromadzenia do protokołu, jednakże nie później niż przy zatwierdzaniu porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
7. O ile Walne Zgromadzenie nie postanowi inaczej, głosowanie jest jawne. Wybory władz Izby odbywają się w głosowaniu jawnym.
8. Z przebiegu Walnego Zgromadzenia, w szczególności z głosowania, sporządza się protokół.
9. Wszelkie uchwały i protokoły Walnego Zgromadzenia są podpisywane przez Przewodniczącego i/lub Protokolanta Walnego Zgromadzenia.
10. Walne Zgromadzenie może uchwalić swój Regulamin, uwzględniający postanowienia niniejszego Statutu.

## **Rozdział VI**

### **RADA IZBY**

#### **§ 30**

1. Rada liczy od 3 do 11 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Członkowie Rady wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Izby.
3. Prezes Rady jest Prezesem Izby.

#### **§ 30**

1. Członkowie Rady nie otrzymują za swoją pracę w Radzie żadnego wynagrodzenia i rekompensat z wyjątkiem zwrotu kosztów podróży i kosztów reprezentacji.
2. W przypadku, gdy członek Rady sprawuje zarazem funkcję Dyrektora Izby, otrzymuje z tego tytułu stosowne wynagrodzenie.

#### **§ 31**

1. Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Prezes lub jeden z Wiceprezesów, z upoważnienia Prezesa.
3. O terminie i szczegółowym porządku obrad Prezes lub Wiceprezes zawiadamia członków Rady najpóźniej na dwa tygodnie przed określonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może nastąpić ustnie i bez zachowania wymaganego terminu.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa bądź w razie jego nieobecności, Wiceprezesa prowadzącego obrady.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z prawem głosu doradczego, Dyrektorzy Komitetów Bilateralnych oraz inne osoby spoza grona Rady zaproszone do udziału w posiedzeniu.
6. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół jest przedstawiany członkom Rady najpóźniej wraz z zaproszeniem na najbliższe kolejne posiedzenie Rady i na tym posiedzeniu jest przez Radę zatwierdzany.
7. Rada uchwała swój Regulamin, uwzględniający postanowienia niniejszego Statutu.



## § 32

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- a. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
- b. tworzenie i likwidowanie Komitetów Bilateralnych i terenowych oddziałów Izby oraz powoływanie ich Dyrektorów; Dyrektorzy mogą być wybierani spośród członków Rady,
- c. określanie zakresu kompetencji, zasad i trybu działania Sądu Koleżeńskiego, Komitetów Bilateralnych i Jednostek Organizacyjnych Izby,
- d. uchwalanie budżetu Izby i zatwierdzanie rocznych preliminarzy finansowych,
- e. ustalanie wysokości wpisowego i rocznych składek członkowskich,
- f. rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz zatwierdzanie bilansu,
- g. sporządzanie sprawozdań dla Walnego Zgromadzenia Członków,
- h. podejmowanie decyzji w sprawach zbycia i nabycia środków trwałych,
- i. zatwierdzanie lub uchylanie decyzji Prezydium w sprawie wykluczenia członka z Izby,
- j. powoływanie Sądu Koleżeńskiego i Kolegium Konsultacyjnego Izby,
- k. zwoływanie i ustalanie porządku obrad Walnego Zgromadzenia,
- l. zatwierdzanie regulaminów przyznawania tytułów: Honorowy Członek oraz Honorowy Prezes Izby,
- m. dokonywanie wykładni Statutu,
- n. określanie innych spraw stosownie do potrzeb praktycznej działalności Izby,
- o. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Rady.

## Rozdział VII

### PREZYDIUM RADY IZBY

## § 33

1. Prezydium Rady Izby składa się z Prezesa Rady, Pierwszego Wiceprezesa Rady i Sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady Izby kieruje pracami Izby i reprezentuje Izbę na zewnątrz.
3. Prezydium Rady Izby odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby.

### § 34

1. Do kompetencji Prezydium Rady Izby należy w szczególności:
  - a. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby,
  - b. nadzór nad bieżącą działalnością Izby i jej struktur wewnętrznych,
  - c. opracowywanie rocznych preliminarzy finansowych i przedkładanie ich Radzie do zatwierdzenia,
  - d. zarządzanie majątkiem Izby,
  - e. ustalanie regulaminu opłat i wydatków Izby,
  - f. składanie sprawozdań z działalności Radzie Izby,
  - g. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby,
  - h. przyjmowanie i wykluczanie z członkostwa w Izbie,
  - i. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Izby, jeśli nie jest członkiem Rady, a także ustalanie zasad wynagrodzenia Dyrektora Biura Izby i pracowników Biura Izby,
  - j. przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady Izby,
  - k. wyrażanie zgody na przystąpienie Izby do istniejących lub nowo tworzonych organizacji społecznych krajowych i zagranicznych (stowarzyszeń, federacji, konfederacji, itp.), jak również wyrażanie zgody na ustanawianie fundacji,
  - l. powoływanie Komisji odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu likwidacji danej jednostki organizacyjnej,
  - m. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby.
2. Prezydium uchwała swój Regulamin, uwzględniający postanowienia niniejszego Statutu.

### Prezes Izby

### § 35

1. Pracami Prezydium kieruje Prezes Izby.
2. Do zakresu czynności Prezesa Izby należy:
  1. reprezentowanie Izby w jej kontaktach oficjalnych,
  2. przewodniczenie posiedzeniom Rady Izby i Prezydium Rady Izby,
  3. podpisywanie uchwał Rady Izby oraz uchwał i decyzji jej Prezydium, jak również nadzór nad ich wykonaniem.

4. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Izby do innych organizacji,
  5. ustalanie planu podziału zadań członków Prezydium,
  6. utworzenie Biura Izby oraz ustalenie zakresu jego działalności,
  7. podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę oraz uczestnictwo w spółkach prawa handlowego.
3. Prezes Izby ma prawo wypowiadać się i zajmować stanowisko w imieniu Izby we wszystkich sprawach związanych z działalnością Izby.
  4. Prezes Izby może uczestniczyć w posiedzeniach wszystkich organów Izby, jednostek organizacyjnych, Komitetów Izby i Sądu Koleżeńskiego oraz Kolegium Konsultacyjnego.
  5. Prezes Izby ma szczególny obowiązek dbałości o wizerunek Izby.
  6. Prezes Izby może w każdej chwili wycofać osobę z dowolnego organu Izby, w szczególności w przypadkach, gdy dalsze członkostwo danej osoby w Organie, do którego należy, nie da się pogodzić z celami Izby lub gdy godzi w jej dobre imię.
  7. W przypadku czasowej niemożności wykonywania przez Prezesa Izby swoich zadań zastępuje go wyznaczony przez niego Wiceprezes lub Dyrektor Izby.

## **Rozdział VIII**

### **KOMISJA REWIZYJNA**

#### **§ 36**

1. Komisja Rewizyjna składa się z od 1 do 5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Członków zwykłą większością głosów.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą należeć do żadnego innego organu Izby.
3. W przypadku ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej lub powstania wakatu z innego powodu, Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo kooptacji jednego członka do czasu następných wyborów przez Walne Zgromadzenie Członków.

#### **§ 37**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Izby i jej ocena, w szczególności w zakresie gospodarki finansowej, w tym także kontrola i ocena działalności Rady Izby i Prezydium Rady Izby,
- b. badanie dokumentów rachunkowych oraz zgodności wydatków z budżetem Izby,

- c. przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby,
- d. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielania absolutorium Radzie Izby i Prezydium Rady Izby,
- e. wnioskowanie do Prezydium Rady Izby o wykluczenie członka z Izby,
- f. rozpatrywanie spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez członków Izby postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby,
- g. wydawanie opinii prawnych na rzecz organów Izby.

### **§ 38**

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z opinii rzeczoznawców. Koszty opinii pokrywa Izba.
2. Uchwały, protokoły i/lub inne dokumenty Komisji Rewizyjnej są podpisywane przez Inspektora Generalnego w imieniu Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna uchwała swój Regulamin, uwzględniający postanowienia niniejszego Statutu.

## **Rozdział IX**

### **SĄD KOLEŻEŃSKI I KOLEGIUM KONSULTACYJNE**

#### **Sąd Koleżeński**

### **§ 39**

1. Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 4 Ustawy o Izbach Rada może powołać Sąd Koleżeński, będący ciałem opiniodawczo-doradczym Izby, do rozwiązywania kwestii spornych i konfliktów między członkami Izby w drodze porozumienia i kompromisu oraz udzielania zaleceń rozwiązania kwestii spornych i konfliktów między członkami Izby a jego władzami; poprzez obiektywne zbadanie racji stron, wyjaśnienie wszelkich okoliczności związanych ze sprawą, a także w trosce o dobre imię i interesy Izby.
2. Sąd Koleżeński nie jest organem Izby w rozumieniu § 23 niniejszego Statutu.
3. Członkiem Sądu Koleżeńskiego może być każda osoba fizyczna, która posiada bogatą wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Działalność Sądu Koleżeńskiego jest kontrolowana i nadzorowana przez Radę.

#### § 40

1. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi do 9 członków wybieranych spośród osób, które przyjęły zaproszenie do udziału w Sądzie Koleżeńskim, wystosowane przez Radę.
2. Członek może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Sądzie Koleżeńskim, składając pisemną rezygnację na ręce Prezesa Izby.
3. Rada może w każdej chwili wycofać swoje zaproszenie do udziału w Sądzie Koleżeńskim, w szczególności w przypadkach, gdy dalsze członkostwo danej osoby w Sądzie Koleżeńskim nie da się pogodzić z celami Izby lub gdy godzi w jej dobre imię.

#### § 41

1. Sąd Koleżeński działa w oparciu o szczegółowy Regulamin określający właściwość Sądu, procedurę sądową, system kar i sposób ich wykonania.
2. Regulamin oraz kompetencje Sądu Koleżeńskiego uchwała Rada.

#### § 42

Sąd Koleżeński może orzekać w sprawach między członkami Izby a podmiotami nienależącymi do Izby na pisemny wniosek tych ostatnich, zawierający deklarację uznania właściwości Sądu Koleżeńskiego Izby w danej sprawie.

#### § 43

1. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego są ostateczne.
2. Rada może zwrócić się do Sądu Koleżeńskiego o ponowne rozpatrzenie jego orzeczenia.

### **Kolegium Konsultacyjne**

#### § 44

1. Rada może powołać Kolegium Konsultacyjne, zwane dalej „Kolegium”, będące ciałem opiniodawczo-doradczym Izby.
2. Członkiem Kolegium może być każda osoba, która w szczególny sposób przyczynia się do wspierania polsko-dominikańskich stosunków gospodarczych lub posiada bogatą wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

3. W skład Kolegium wchodzi do 20 członków wybieranych spośród osób, które przyjęły zaproszenie do udziału w Kolegium wystosowane przez Radę.
4. Członek może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Kolegium, składając pisemną rezygnację na ręce Prezesa Izby.
5. Rada może w każdej chwili wycofać swoje zaproszenie do udziału w Kolegium, w szczególności w przypadkach, gdy dalsze członkostwo danej osoby w Kolegium nie da się pogodzić z celami Izby lub gdy godzi w jej dobre imię.

#### **§ 45**

1. Spotkania Kolegium odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
2. Terminy i tematykę spotkań Kolegium ustala Rada. Członkowie Kolegium powiadamiani są o spotkaniach w drodze pisemnych zaproszeń wysłanych co najmniej 15 dni przed terminem spotkania. Zaproszenia mogą być wysłane również pocztą elektroniczną, jeżeli członek uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres mailowy, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
3. Spotkaniom Kolegium przewodniczy Prezes lub jeden z Wiceprezesów. Pozostali członkowie Rady oraz Dyrektor Biura Izby mają prawo uczestniczenia w spotkaniach Kolegium. Na spotkania Kolegium mogą być zapraszane także inne osoby, jeżeli to jest uzasadnione ze względu na przedmiot obrad.

### **Rozdział X BIURO IZBY**

#### **§ 46**

1. Obsługę działalności Izby i jej organów sprawuje Biuro Izby.
2. Dla celów kierowania pracami Biura Izby Prezes Rady powołuje Dyrektora Generalnego, będącego pracownikiem etatowym Izby.
3. Dyrektor Generalny podlega bezpośrednio Prezesowi Izby.
4. Prezes Rady może być również dyrektorem generalnym.
5. Biuro Izby funkcjonuje w oparciu o Regulamin uchwalony przez Prezesa Rady.
6. Dyrektor Generalny bierze udział w posiedzeniach Rady Izby i Prezydium Rady Izby z głosem doradczym.

## § 47

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje za Izbę Prezes Izby, a w przypadku czasowej niemożności dokonywania tych czynności przez Prezesa, wyznaczony przez niego w tym celu Wiceprezes.

## Rozdział XI

### ŚRODKI FINANSOWE I MAJĄTEK IZBY

## § 48

1. Izba pokrywa koszty swej działalności z:
  - a. wpływów z wpisowego i składek członkowskich,
  - b. wpływów z opłat za usługi,
  - c. odsetek i innych dochodów z wkładów pieniężnych Izby,
  - d. nieodpłatnych przysporzeń, w szczególności: spadków, darowizn i zapisów, subwencji i dotacji,
  - e. dochodów z własnej działalności gospodarczej, o ile uchwałą Rady Izba prowadzi działalność gospodarczą na podstawie § 14 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz odpłatnej działalności pożytku publicznego, które to mogą być prowadzone wyłącznie dla realizacji celów statutowych,
  - f. dochodów z majątku,
  - g. wpływów z działalności statutowej,
  - h. zbiórek i imprez publicznych,
  - i. odsetek bankowych
  - j. grantów i wpłat pieniężnych przekazywanych w ramach pomocy zagranicznej.
2. Koszty działalności Izba pokrywa z przychodów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, a gdy te okażą się niewystarczające, Rada może ograniczyć wykonywanie zadań statutowych do zadań najpilniejszych i najistotniejszych dla Izby i jej członków.

## § 49

Rozporządzanie nieodpłatnymi przysporzeniami oraz subwencjami i dotacjami może następować tylko i wyłącznie w ramach realizacji celu, na który te przysporzenia, subwencje i dotacje zostały przeznaczone.

**§ 50**

1. Rokiem obrachunkowym Izby jest rok kalendarzowy.
2. Majątek Izby stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.
3. Izba odpowiada za swe zobowiązania tylko do wysokości swojego majątku.
4. Członkowie Izby nie mają żadnych praw do majątku Izby.

**Rozdział XII  
REPREZENTACJA****§ 51**

1. Do reprezentowania Izby w zakresie jej praw i obowiązków oraz do składania w jej imieniu oświadczeń woli upoważniony jest Prezes Izby jednoosobowo lub jeden z członków Prezydium Rady Izby za pisemnym upoważnieniem Prezesa Izby.
2. Rada Izby może upoważnić inne osoby do składania w imieniu Izby oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

**Rozdział XIII  
ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE IZBY****§ 52**

1. Zmian Statutu dokonuje uchwałą Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Prezydium Rady Izby lub co najmniej 2/3 liczby członków Izby. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych.
2. O zamiarze dokonania zmian oraz ich treści Rada Izby informuje członków w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu Członków.

**§ 53**

1. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby może być podjęta przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów członków obecnych.
2. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby powinna określać sposób przeprowadzenia likwidacji oraz cel, na jaki ma być użyty majątek Izby. W szczególności ze środków Izby powinny być pokryte koszty jej likwidacji.



3. Walne Zgromadzenie po podjęciu uchwały w sprawie rozwiązania Izby ustanawia likwidatora do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział XIV**

#### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE**

##### **§ 54**

Zmian Statutu może również dokonywać uchwałą Komitet Założycielski, jednakże wyłącznie w celu uzupełnienia braków formalnych zgłoszonych przez Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) w trakcie procedury rejestracji Izby w KRS.

#### **Rozdział XV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 55**

1. Izba będzie posiadała Dziennik wewnętrzny celem ogłaszania w nim swoich wewnętrznych zarządzeń. Wydawanie Dziennika Izby jest wyłączną kompetencją Prezesa Rady Izby.
2. Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku Izby jest obowiązkowe.
3. W Dzienniku Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej (Dz. Pol. Dom. Izb. Gos.), zwanym dalej „Dziennikiem Izby”, ogłasza się:
  - a. Statut,
  - b. uchwały,
  - c. decyzje,
  - d. regulamin,
  - e. zalecenia,
  - f. opinie,
  - g. teksty jednolite,
  - h. wybory Organów
  - i. certyfikaty,
  - j. Zarządzenia.
4. W Dziennikiem Izba ogłasza się również inne akty, a także ogłoszenia, obwieszczenia i komunikaty organów, instytucji i osób, jeżeli odrębne Uchwały Prezesa Rady tak stanowią.

5. Podstawą do ogłoszenia aktu normatywnego lub innego aktu Izby jest akt w formie dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Postanowienia tego artykułu reguluje Regulamin wydany przez Radę. Regulamin określa zasady i tryb ogłaszania wydawania Dziennika Izby.

### § 56

Na podstawie Ustawy o izbach gospodarczych i innych przepisów prawa Rada może określić inne sprawy, stosownie do potrzeb praktycznej działalności Izby, które nie zostały określone w niniejszym Statucie.

### § 57

Niniejszy Statut został przyjęty na Walnym Założycielskim Zgromadzeniu Członków w dniu 12 września 2019 r., co uczestniczący w Zgromadzeniu potwierdzają własnoręcznymi podpisami:

#### **Odpis elektroniczny.**



**Herikc Agesta Smith**  
Prezes - Dyrektor Generalny

/-podpisano elektronicznie/  
[Certyfikat kwalifikowany]

Podpis elektroniczny wywołuje skutki prawne na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579).

L.p.	Nazwa, adres i NIP (lub RNC <sup>2</sup> ) podmiotu gospodarczego	Imię i nazwisko przedstawiciela lub pełnomocnika	Podpis
PL001	<b>TŁUMACZ PRZYSIĘGLY DOROTA TWARDO</b> ul. Pustola 24 m. 41; 01-129 Warszawa NIP 1181372377	Dorota TWARDO	
PL002	<b>JORGE MAZUTIS</b> ul. Płocka 4/98; 01-231 Warszawa NIP 5213563451	Jorge MAZUTIS	
PL003	<b>KANCELARIA ADWOKACKA ADWOKAT ARTUR CICHOCKI</b> ul. Krakowskie Przedmieście 79/215; 00-079 Warszawa NIP 5671727080	Artur CICHOCKI	
PL004	<b>GMH BUSINESS HERIKC AGESTA SMITH</b> ul. Nowolipki 32/27; 01-019 Warszawa NIP 5272828879	Herikc AGESTA SMITH	
PL005	<b>RAYTAN TOUR BIURO PODRÓŻY CZESŁAWA ORŁOWSKA</b> ul. Trębacka 4, 00-074, Warszawa. NIP 5251958476	Czesława ORŁOWSKA	
PL006	<b>MILESTRONG SP. Z O.O.</b> ul. Działkowa 9, 05-092 Łomianki NIP 1182072737	Kamil KWIATKOWSKI	

<sup>2</sup> RNC na Dominikanie jest odpowiednikiem NIP w Polsce.

<b>PL007</b>	<b>BIURO PODRÓŻY AMIGOS B.B. SP. Z O.O.</b> Plac Ratuszowy 56, 58-500 Jelenia Góra NIP 6112457653	Jadwiga BŁASZCZYK	
<b>PL008</b>	<b>ARTUR BORYSIAK BIURO PODRÓŻY LAND</b> ul. Narutowicza 21/3, 08-200 Łosice NIP 4960220671	Artur BORYSIAK	
<b>PL009</b>	<b>FLY SP. Z O.O. SPÓLKA KOMANDYTOWA</b> ul. Nowogrodzka 42, 00-695 Warszawa NIP 7010891205	FLY Sp. z o.o. (Grzegorz BOSOWSKI)	
<b>PL010</b>	<b>ANDRZEJ WAŁCZYŃSKI</b> <b>"CASTOR" PRACOWNIA PROJEKTOWA</b> os. Tysiąclecia 71 p. A, 61-255 Poznań, NIP 7820028159	Andrzej WAŁCZYŃSKI	
<b>PL011</b>	<b>CASA DOMINICANA Andrzej Włodarski</b> ul. Radziwie 7/268, 01164 Warszawa NIP 5242453357	Andrzej WŁODARSKI	
<b>PL012</b>	<b>OPALIŃSKI SP. Z O.O.</b> ul. Słupska 5, 76-251 Bolesławice NIP 8392662590	Andrzej OPALIŃSKI	
<b>PL013</b>	<b>CESAR AUGUSTO HERMON RAMIREZ</b> ul. Bukowińska 26A/19, 02-703 Warszawa NIP 5213869440	Cesar Augusto HERMON RAMIREZ	

<b>PL014</b>	<b>KALATA MEDIA SP. Z O.O.</b> ul. 1 Maja 17 B, 05-860 Płochocin NIP 1182083497	Anna KALATA	
<b>PL015</b>	<b>MAŁGORZATA KOSKA-STĘPAK EASTTREES</b> ul. Piaskowa 7, 65-204 Zielona Góra NIP 9291058077	Małgorzata Koska-Stępak	
<b>PL016</b>	<b>JRK DEVELOPMENT Sp. z o.o. sp. k.</b> ul. Działkowa 9, 05-092 Łomianki NIP 1182196899	JRK Development Sp. z o.o. (Kamil KWIATKOWSKI)	
<b>PL017</b>	<b>TAMO JUNTO Sp. z o.o.</b> ul. Nowolipki 32/27; 01-019 Warszawa NIP 5272902446	Herikc Agesta Smith	
<b>PL018</b>	<b>WEST AUTOMOTIVE Sp. z o.o.</b> ul. Turkowska 23, 62-860 Opatówek NIP 9680977542	Krzysztof Wojciech WOZNIAK	
<b>PL019</b>	<b>MIWOBUD Wojciech Królewiak</b> ul. Mazowiecka 16, 05-120 Legionowo NIP 5262556617	Wojciech KRÓLEWIAK	
<b>DR020</b>	<b>ACILEX, S.R.L. (Sp. z o.o.)</b> ul. (calle) 1era #5, Residencial Brenda, Apt. 3A; Los Restauradores, Santo Domingo, Dominikana RNC 131204805	Cesar Augusto HERMON RAMIREZ	
<b>NIE MA</b>	<b>NIE MA</b>	<b>NIE MA</b>	<b>NIE MA</b>

<b>DR021</b>	<b>S.W.S. SAFE WORKING SOLUTION, S.R.L. (Sp. z o.o.)</b> RNC 131651933 ul. (calle) Estrella Sadhala #26, Plaza Bambu, local 101; Gazcue, Santo Domingo, Dominikana	Cesar Augusto HERMON RAMIREZ	
<b>DR022</b>	<b>ADOQUINERA DOMINICANA S.R.L. (Sp. z o.o.)</b> ul. (calle) Padre Boil #16; Gazcue Santo Domingo, Dominikana RNC 101513594	Paulina NOWICKA	
<b>DR023</b>	<b>CONSTRUCTORA FIRME S.R.L. (Sp. z o.o.)</b> ul. (calle) Padre Boil #16; Gazcue Santo Domingo, Dominikana RNC 124009618	Paulina NOWICKA	
<b>DR024</b>	<b>CONSTRUCCIONES SLAVA S.R.L. (Sp. z o.o.)</b> ul. (calle) Florinda Soriano, No. 13, La Castellana Santo Domingo, Dominikana RNC 130684294	Igor Hernan TEJEDA LYSENKO	
<b>DR025</b>	<b>CAYTECH S.R.L. (Sp. z o.o.)</b> ul. (calle) Heriberto Núñez, No. 10, Ensanche Julieta Santo Domingo, Dominikana RNC 131043704	Igor Hernan TEJEDA LYSENKO	

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Statutu Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej**

1. Znak graficzny 1 (logo) Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej



2. Znak graficzny 2 (logo) Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej



**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Statutu Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej**

1. Wzór 1 pieczęci Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej



2. Wzór 2 pieczęci Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej

POLSKO-DOMINIKAŃSKA  
IZBA GOSPODARCZA  
Adres siedziby głównej Izby  
tel. 000000000, e-mail: biuro@pdig.pl  
NIP 000000000, REGON 000000000